



ZENEAKADÉMIA

ALAPÍTVÁ 1875

**SZOLGÁLTATÁSI ÉS TÉRÍTÉSI DÍJAK
MEGHATÁROZÁSÁNAK SZABÁLYZATA**

Elfogadva:
a Szenátus 70./2020. (07.08.) számú határozatával
Hatályos:2020. augusztus 1. napjától

Tartalomjegyzék

Preambulum.....	3
A Szabályzat célja	3
A Szabályzat hatálya.....	3
Általános rendelkezések.....	4
Az Egyetem létesítményeinek, eszközeinek használata az ingyenes szolgáltatásokon kívüli körben.....	5
Hangszerek kölcsönzésére vonatkozó szabályozás	6
Kollégiumi elhelyezés térítése	9
Liszt Ferenc Zeneművészeti Egyetem Könyvtárának és Kodály Zoltán Zenepedagógiai Intézet Könyvtárának szolgáltatásai	10
Liszt Ferenc Emlékmúzeum és Kutatóközpont szolgáltatásai	11
Kodály Zoltán Emlékmúzeum	12
Az Audiovizuális és Színháztechnikai Osztály árképzése, szolgáltatásai.....	12
Az intézményi érdekkörbe tartozó, belső megrendelésre nyújtott szolgáltatások árképzése	13
Az államilag finanszírozott képzésben részt vevő hallgatók diplomahangversenyével összefüggésben, térítésmentesen igénybe vehető stúdiótechnikai szolgáltatások.....	14
A külső megrendelésre nyújtott szolgáltatások árképzése.....	15
Standard szolgáltatások, eltérő árképzés.....	17
Az Egyetem egyes eszközeinek, helyiségeinek igénybe vételéhez kapcsolódó szolgáltatások	17
Teremhasználati díjak meghatározása.....	17
Fénymásoló berendezések és egyéb informatikai eszközök használatának szabályai	18
Nem aktív, és végzett hallgatók által fizetendő egyéb díjak meghatározása.....	19
Különeljárási és egyéb díjak meghatározása	19
Doktori képzés eljárási díjainak meghatározása	19
Habilitáció térítési díjak meghatározása	19
Az Egyetemen tartott rendezvényekre vonatkozó, speciális módon igénybe vehető jegyek térítési díjai meghatározása.....	20
Záró rendelkezések	21

Preambulum

A Liszt Ferenc Zeneművészeti Egyetem (továbbiakban: Egyetem) a hatályos szabályzataiban foglalt különféle szolgáltatási, térítési és különjárás díjak megállapítási módjának egységes szerkezetbe foglalásával a jelen Szolgáltatási és térítési díjak meghatározására vonatkozó szabályzatának (a továbbiakban: Szabályzat) keretei között az Egyetem valamennyi szervezeti egységére vonatkozó, azonos feltételrendszerrel biztosító szabályozást kíván érvényesíteni. Az egységes szabályozás alól kivételt képez a Liszt Ferenc Zeneművészeti Egyetem Bartók Béla Zeneművészeti és Hangszerésképző Gyakorló Szakgimnázium, amellyel kapcsolatos szolgáltatási és térítési díjak megállapítására különálló szabályzati keretek között kerül sor.

A jogszabályi előírások, az Egyetem sokrétű, helyrajzilag elkülönült szervezeti egységei és az Egyetem által végzett széles spektrumú tevékenységi kör jelentős belső szabályozottsági hátteret igényel, ebből fakadóan szükséges az oktatási, kutatási, művészeti és gazdálkodási tevékenységeket érintően is generikusan meghatározni az egyes egyetemi szolgáltatásokhoz kapcsolódó díjakat, illetve azok számítási metódusait, feltételeit.

A Szabályzat alapját a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (Nftv.), a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet (Korm.r.), valamint az alábbi belső szabályozások alkotják:

- Szervezeti és Működési Szabályzat,
- Gazdálkodási Szabályzat,
- Vagyongazdálkodási Szabályzat,
- Liszt Ferenc Zeneművészeti Egyetem Könyvtára Szervezeti és Működési Szabályzata,
- Liszt Ferenc Emlékmúzeum és Kutatóközpont Szervezeti és Működési Szabályzata,
- Teremhasználati Szabályzat,
- Önköltségszámítási Szabályzat,
- a fenti szabályokhoz kapcsolódó rektori és kancellári utasítások, körlevelek.

1.§

A Szabályzat célja

Jelen szabályozás célja, hogy az Egyetem meglévő szabályzati rendszerében szereplő, az ott meghatározott szolgáltatásokhoz kapcsolódó szolgáltatási és térítési díjak, illetve a kötelezettségzegésekhez kapcsolódó különjárás díjak számítási metódusát és feltételeit egységesen, az Egyetem egész alaptevékenységét érintően általános érvénnyel szabályozza, illetőleg teljeskörűen szerepeltessen minden díjfizetési kötelezettség mellett igénybe vehető egyetemi szolgáltatást, tevékenységet.

2.§

A Szabályzat hatálya

- (1) A Szabályzat hatálya kiterjed az Egyetem valamennyi felsőfokú és doktori képzésben résztvevő hallgatójára, doktorjelöltjére (a továbbiakban együtt: hallgatók) és doktorvárományosára¹ az Egyetem közalkalmazottaira és egyéb foglalkoztatási jogviszonyban álló munkatársaira, az Egyetem egyes szolgáltatásait igénybevevő külső és belső partnerekre, továbbá az árképzések kapcsán az Egyetem Szervezeti és Működési Rendjében (továbbiakban: SZMR) meghatározott valamennyi szervezeti egységre, illetve egyetemi tevékenységre, azzal, hogy a Szabályzat

¹ > Doktorvárományos: az Egyetemen a doktori képzésben abszolutóriumot szerzett, az abszolutóriumot követő 1 évig, illetve a tudományterületi doktori tanács által méltányosságából engedélyezett határidő-hosszabbítás esetén 2 évig, a doktori értekezés benyújtása előtt álló, volt hallgató.

keretében meghatározott általános szabályoktól való eltérés és kivétel kizárólag a jelen Szabályzat által meghatározott módon és formában lehetséges.

A Szabályzat meghatározásaiban a közalkalmazottakkal egy tekintet alá esnek a munkavállalók, ideértve a hallgatói, doktorandusz munkaszerződések keretében foglalkoztatottakat és a gyakornokokat is.

- (2) A Szabályzat hatálya nem terjed ki a Liszt Ferenc Zeneművészeti Egyetem Bartók Béla Zeneművészeti és Hangszerész-képző Gyakorló Szakgimnáziumra, annak tevékenységére, tanulóira és az ott munkát végzőkre.

3.§

Általános rendelkezések

- (1) A Szabályzat hatálya az alábbi egyetemi tevékenységeket, szolgáltatásokat érinti:
- a) az Egyetem létesítményeinek, eszközeinek használata az ingyenes szolgáltatásokon kívüli körben,
 - b) az Egyetem vagyonkezelésében álló hangszerek, hangszertartozékok, egyéb eszközök (pl. vonók, hangszertokok) (továbbiakban együtt: hangszerek) kölcsönzése, szállítása, hangolása, hangolói ügyelet igénybevétele,
 - c) kollégiumi elhelyezés, a Bartók Béla Kollégium létesítményeinek, eszközeinek használata,
 - d) az egyetemi Könyvtár használata és az általa nyújtott szolgáltatások igénybe vétele,
 - e) a Liszt Ferenc Emlékmúzeum és Kutatóközpont, valamint a Kodály Zoltán Emlékmúzeum szolgáltatásainak igénybe vétele,
 - f) az Egyetem eszközeivel előállított, az Egyetem által a hallgató részére biztosított, a hallgató tulajdonába kerülő dolog,
 - g) az alap- és mesterképzés tantervében magyar nyelven meghatározott, magyar nyelven oktatott ismereteknek – a hallgató választása alapján – nem magyar nyelven történő oktatása,
 - h) a különjárási és egyéb hallgatói térítési díjak alapját képező egyetemi szolgáltatások, tevékenységek.
- (2) Az egyes szolgáltatásokhoz, tevékenységekhez kapcsolódóan a Szabályzat keretében kerülnek meghatározásra a késedelem vagy mulasztás miatti szankciók, illetve feltételek is.
- (3) A Szabályzatban megállapított térítési, szolgáltatási és különjárási díjak meghatározásának elvei kötelező érvényűek, ezektől eltérni kizárólag erre vonatkozó jogszabályi felhatalmazás alapján, az abban rögzített feltételek szerint, illetve a Szenátus által elfogadott szabályozás vagy határozat, az Egyetemi Doktori Tanács határozata, rektori és kancellári utasítás vagy kancellári utasítás keretében lehetséges oly módon, ahogy arra a jelen szabályozás lehetőséget biztosít.
- (4) Az Nftv. 82.§ (3) és 83.§ (2) bekezdésében foglaltakra tekintettel az Egyetem az egyes térítési díjak megállapításának rendjét a Térítési és Juttatási Szabályzatában határozza meg azzal a megkötéssel, hogy:
- a) a magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzés esetén a térítési díjak kumulált összege – a magyar nyelven meghatározott és oktatott ismeretek nem magyar nyelven történő oktatása kivételével – nem lehet magasabb, mint az önköltség fele,
 - b) a magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzés esetén a Tanulmányi és Vizsgaszabályzatban meghatározott kötelezettségek elmulasztását vagy késedelmes teljesítését terhelő fizetési kötelezettség esetenként nem haladhatja meg a teljes munkaidőre megállapított kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) öt százalékát,
 - c) önköltséges képzés esetén a hallgató és az Egyetem megállapodásban rögzíti a térítési díj összegét.

- (5) Az Egyetem biztosítja, hogy a hallgató egyéni tanulmányi rendjében – külön önköltség, illetve térítési díj fizetése nélkül – az összes előírt kreditet tíz százalékkal meghaladó kreditértékű tárgyat, továbbá az összes előírt kredit tíz százalékaig terjedően nem magyar nyelven oktatott tárgyat vehessen fel.
- (6) A Szabályzat által meghatározott egyes szolgáltatási, térítési, illetve különjárási díjak feltételeinek és mértékének szabályozása különvált az Egyetem hallgatói, közalkalmazotti, munkavállalói és egyéb foglalkoztatási jogviszonyban álló munkatársai (továbbiakban együtt: munkatársak), továbbá az Egyetemen kívüli intézmények, gazdasági társaságok, egyéb jogi és természetes személyek (továbbiakban együtt: külső partnerek) vonatkozásában, így:
- a felsőfokú oktatásban részt vevő hallgatók kizárólag a Hallgatói Követelményrendszer által meghatározott térítésidíj-köteles tevékenységek, illetve az abban rögzített kötelezettségmulasztások és késedelmes teljesítések esetén és feltételekkel kötelezhetőek szolgáltatási, térítési és különjárási díj fizetésére,
 - az Egyetem munkatársai esetében megállapított egyes szolgáltatási díjak fizetésére és feltételeire, melyekre az Egyetem belső szabályzatainak az előírásai az irányadóak,
 - a külső partnerekkel kapcsolatos, egyedileg megállapításra kerülő szolgáltatási díjak meghatározására, azzal, hogy az esetlegesen adható kedvezmények esetén a Szabályzat kitér az erre vonatkozó lehetőségekre és feltételekre.
- (7) Egyes szolgáltatási, térítési és különjárási díjak esetében eltérő díjmértékek határozhatóak meg az Egyetem azonos tevékenységet ellátó szervezeti egységeinél abban az esetben, ha infrastrukturálisan, szolgáltatási minőségből és földrajzi elhelyezkedésből kifolyólag ez indokolt.

4.§

Az Egyetem létesítményeinek, eszközeinek használata az ingyenes szolgáltatásokon kívüli körben

- (1) Az Egyetem kötelezettsége a rendelkezésére álló források rendeltetésszerű, gazdaságos felhasználása, a szellemi és egyéb vagyon védelme, valamint az Egyetem hatékonyabb ellátását szolgáló hasznosítási módok kiválasztása. Az Egyetem a vagyon hasznosítása során kizárólag az Alapító Okiratában meghatározott tevékenységével összeegyeztethető hasznosítási módokat alkalmazza.
- (2) Az Egyetem a vagyonkezelésében lévő ingatlanjai, illetve eszközei használatának vonatkozásában az ingyenes szolgáltatásokon kívül térítési díjra, szolgáltatási díjra jogosult, amennyiben az egyes tevékenységeihez kapcsolódóan az eszközök igénybevétele:
- jogszabályi előírások vagy rektori és/vagy kancellári utasítás alapján térítésköteles tevékenységnek minősül,
 - nem ütközik az Egyetem alaptevékenységeivel kapcsolatos elsődleges feladatok ellátásával,
 - részben vagy egészben az Egyetem tevékenységétől független, magáncélú felhasználásként jelenik meg,
 - külön szerződés keretében külső partnerek általi használatként valósul meg (kivéve az Egyetem érdekeit szolgáló események, rendezvények köre),
 - minden olyan egyéb szolgáltatáshoz kötődik, amelyek nem kapcsolódnak a képzési és kimeneti követelményekben, illetve a tantervekben foglalt tanulmányi kötelezettségek teljesítéséhez.
- (3) A szolgáltatási és térítési díjakra vonatkozóan egyes meghatározott témakörök kapcsán oktatási, kutatási, egyéb szakmai tevékenységekhez kapcsolódóan a **rektor**, vagyongazdálkodást érintően a **kancellár** jogosult a jelen és egyéb szabályozásoktól eltérő feltételeket engedélyezni a Szabályzatban rögzített módon és feltételekkel azzal, hogy hallgatói térítések esetén a vonatkozó szabályozáshoz a **Szenátus** jóváhagyása szükséges.

5.§

Hangszerek kölcsönzésére vonatkozó szabályozás

- (1) Az Egyetemen működő tanulmányi és művészeti élet feltételeinek minél magasabb szintű biztosítása érdekében az Egyetem Hangszertárat tart fent. A Hangszertár állandó állományában azon hangszerek vannak, amelyeket az Egyetem kifejezetten hangszerkölcsönzési, illetve az Egyetem által rendezett koncerteken történő használat céljából tart vagy kezelésében. Az Egyetem vagyongazdálkodásában álló egyéb hangszerek bérlésére csak különösen indokolt esetben, az oktatási rektorhelyettes ezirányú döntése alapján van lehetőség akként, hogy az adott hangszer a Hangszertár ideiglenes állományába kerül. A Hangszertár előzőekben leírt állandó és ideiglenes állománya együttesen képezi a Hangszertár bérelhető állományát.
- (2) Hallgatókra vonatkozó hangszerbérleti szabályok:
- a) A Hangszertár használatára az Egyetemmel aktív hallgatói jogviszonyban álló valamennyi hallgató jogosult. Az Egyetemmel korábban hallgatói jogviszonyban állók közül azok, akik tanulmányaikat már befejezték, de záróvizsgát még nem tettek, a Hangszertár használatára a soron következő záróvizsga időszak utolsó napjáig jogosultak. Az Egyetemmel passzív hallgatói jogviszonyban állók az Oktatási és Tanulmányi Osztályon (továbbiakban: OTO is) benyújtott kérelem alapján az oktatási rektorhelyettes ezirányú döntése alapján jogosultak a Hangszertárban lévő hangszer használatára.
 - b) Az Egyetemmel korábban hallgatói jogviszonyban állók különös méltánylást érdemlő esetben, az Oktatási és Tanulmányi Osztályon benyújtott kérelem alapján az oktatási rektorhelyettes ezirányú döntése függvényében jogosultak a Hangszertárban lévő hangszer használatára:
 - ba) az Egyetem által vagy közreműködésével szervezett előadásokban, illetve próbákon való részvétel céljából, illetve
 - bb) különös méltánylást érdemlő egyéb esetben.
 - c) A jelen § (2) a) és b) alpotjaiban meghatározott jogosultaknak – eltérő rendelkezés hiányában – a Hangszertárból bérleti díj ellenében van lehetőségük hangszert kölcsönözni. A hallgatói hangszerbérleti és késedelmi díjak összegét a Szenátus határozata állapítja meg, amelynek közzétételéről a kancellár gondoskodik.
 - d) A bérlő a bérletkor a hangszerbérleti szerződés aláírásával teljes anyagi felelősséget vállal az átvett hangszerért. A szerződés kötelezően alkalmazandó mintáját az Iratmintatár tartalmazza. A hangszerbérlethez szükséges szerződésminta karbantartása a gazdasági igazgató és a jogi igazgató közös feladata.
 - e) A hallgatói hangszerbérleti díjak, illetve a késedelmi díj összegének változtatásához minden esetben **szenátusi** jóváhagyás szükséges.
 - f) A Hangszertár az illetékes főtárgytanár (illetve váltóhangszer esetén a tantárgyat oktató tanár) és a tanszékvezető jóváhagyása alapján, a hangszerbérleti szerződés megkötését követően, a bérlő birtokába adja a Hangszertár bérlési állományából kiválasztott hangszert, kizárólag a bérlő saját használatára. A használat időtartama alatt a bérlő jogosult a hangszer korlátozás nélküli használatára belföldön. Külföldön történő használatra kizárólag az oktatási rektorhelyettes és a kancellár együttes írásbeli engedélye alapján van lehetőség.
 - g) A bérlet időtartama a Hangszertár állandó állományában levő hangszerek esetében a szerződésben meghatározott időpontig tartó határozott időre szól. Az időtartam lejártával a hangszer bemutatásával egyetemben új szerződéskötés mellett lehet ismét bérelni a hangszert.

- h) A Hangszertár szolgáltatásait a bérlő kizárólag abban az esetben jogosult igénybe venni, ha valamennyi korábbi hangszerbérleti díj fizetési kötelezettségének maradéktalanul eleget tett, továbbá nincs más hátralékos díjfizetési vagy egyéb fizetési kötelezettsége.
- i) A hangszer átadására a hangszerbérleti szerződés aláírása után kerülhet sor. A hangszer átvételével egyidejűleg megtörténik a hangszerbérleti díj kiírása, amelyet 8 napon belül pénzügyileg teljesíteni kell. A hallgató az erre irányuló kérelme alapján, a rektor engedélyével kaphat részletfizetési kedvezményt a hangszerbérleti díjra nézve.
- j) A bérelt hangszer épségben tartása, fokozott gonddal történő használata a bérlő kötelessége. A bérlőnek valamennyi olyan kárt, amelyért felelős, a Szabályzat rendelkezései szerint meg kell térítenie.
- k) A hangszer elvesztésének, megsemmisülésének, állagromlásának tényét a bérlő köteles haladéktalanul az Egyetem tudomására hozni, illetve a szükséges intézkedéseket megtenni.
- l) A hangszer elvesztése, megsemmisülése, állagromlása esetén – feltéve, hogy azért a bérlő felelősséggel tartozik – a bérlő köteles a Hangszertár által a hangszer átadásakor megjelölt – pótlási értékét az Egyetemnek megtéríteni.
- m) A tantárgyat oktató tanár javaslatára, az Egyetem érdekkörében felmerülő hangszerhasználati igény esetén, a főtárgytanár és az illetékes tanszékvezető egyetértése mellett a rektor engedélyezheti, hogy a javaslatban meghatározott időtartamra a bérlő mentesüljön a hangszerbérleti díj megfizetése alól. A hangszerbérleti díj fizetési kötelezettség alóli mentesítés a bérlő egyéb kötelezettségeit nem érinti.
- n) Az Egyetem érdekkörében felmerülő hangszerhasználatnak minősül, ha az aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkező hallgatónak az adott tanulmányi félévben a felvett tantárgyai közt szerepel az alábbiakban meghatározott hangszerek használathoz kötődő tantárgy:

	<i>Képzés (szakirány):</i>	<i>Hangszer:</i>
na)	Hegedű	mélyhegedű
nb)	Fuvola	piccolo, altfuvola
nc)	Oboa	angolkürt
nd)	Klarinét	Esz-klarinét, basszusklarinét
ne)	Fagott	kontrafagott
nf)	Trombita	piccolo (B) trombita, Esz-trombita, szárnykürt
ng)	Harsona	altharsona, basszusharsona
nh)	Tuba	C-tuba, B-tuba

A fenti esetben a hallgató a **díjmentes kölcsönzésre irányuló külön kérelem nélkül** kölcsönözheti a szakjának megfelelő hangszereket, amelyhez az Oktatási és Tanulmányi Osztály által kiállított igazolást szükséges bemutatnia a hangszertáros részére. Az igazolás mintát az Iratmintatár tartalmazza. A díjmentes kölcsönzésre kiadott hangszerekről a hangszertáros nyilvántartást köteles vezetni.

- o) A bérlet hosszabbítása a bérleti időszak lejáratának napját megelőző időpontban, személyesen, a hangszer bemutatásával lehetséges szerződésmódosítás keretében. Nem lehet hosszabbítani a hangszerbérletet abban az esetben, ha a hangszerre az illetékes főtárgytanár és a tanszékvezető által jóváhagyott előjegyzés van, vagy ha a bérlőnek tartozása van.
- p) A bérelt hangszert a bérleti időszak lejártáig felszólítás nélkül vissza kell szolgáltatni a Hangszertár részére. Ennek elmulasztása esetén a hangszert bérlőnek az Egyetem

felszólító levelet küld. Az eredménytelen felszólítást követően az Egyetem jogi úton érvényesíti követelését.

- q) A bérlő a hangszer visszaszolgáltatásának késedelme esetén a szerződésben rögzített hangszerkölcsönzési díjon felül késedelmi díj fizetésére kötelezett. Amíg a kölcsönző a hangszerbérleti, illetve késedelmi díját, valamint a Szabályzat rendelkezései szerinti egyéb fizetési kötelezettségét nem rendezi, illetve amennyiben a nyilvántartás szerint lejárat határidőn túl hangszer van nála, további hangszerbérletre nem jogosult.
- r) A hangszerbérleti díj számításakor minden megkezdett hónap teljes hónapnak minősül.
- s) A hallgató mindaddig nem kaphat oklevelet, amíg hátralékos hangszerbérleti, illetve késedelmi díjait nem rendezte, és a kölcsönzött hangszer(eke)t kifogástalan állapotban a Hangszertár részére vissza nem szolgáltatta (illetve az utóbbi kötelezettség teljesíthetlensége esetén az ennek következményeképpen őt terhelő kötelezettségeinek maradéktalanul eleget nem tett).
- t) A hallgató jogosult az általa kiválasztott hangszer vonatkozásában, az illetékes főtárgytanár és a tanszékvezető jóváhagyásával, a Hangszertárban előjegyzést kérni. A hangszer beérkezésekor a kölcsönzőt a Hangszertár elektronikus úton értesíti. A hangszert a Hangszertár az értesítéstől számított 5 munkanapig őrzi az előjegyzést tevő számára.
- u) A hangszer javíttatására kizárólag a Hangszertár előzetes írásbeli hozzájárulása alapján kerülhet sor. A Hangszertár írásbeli hozzájárulása nélkül intézett javítások költségeit a bérlő viseli, és teljes felelősséggel tartozik a javítás során bekövetkezett károkért. A Hangszertár hozzájárulása nélkül nem megfelelő minőségben elvégzett javítási költségeken felül az esetlegesen szükségessé váló újbóli javíttatás költsége is a bérlőt terheli.
- v) Amennyiben a hangszer javíttatásához a Hangszertár előzetes írásban hozzájárult, és a Hangszertár jóváhagyásában igazolja, hogy a javítás nem a bérlőnek felróható okból vált szükségessé, a javíttatás költségeit a bérlő megelőlegezi, és azt a hozzájárulásban megjelölt értékhatárig az Egyetem viseli, oly módon, hogy a javíttatás költségeit a bérlőnek számla ellenében, annak átadásától számított 45 napon belül megtéríti. Az Egyetem csak a hozzájárulásban megjelölt hangszerész szakműhely által, az Egyetem nevére és címére kiállított számlát fogadja el, egyéb számla vagy bizonylat alapján az Egyetem költségtérítést nem teljesít.
- w) Ugyanazon bérleti időszakban egy hallgató vonatkozásában legfeljebb 2 hangszer kölcsönözhető egy időben, ebből a szempontból nem minősül külön hangszernek a hangszerek megszólaltatásához, megóvásához szükséges tartozék (pl. vonó, tok), amennyiben az a hangszerrel együtt kerül bérlésre. A hallgató csak tokkal együtt jogosult hangszert bérelni, a hangszer állagmegóvása érdekében.
- x) A hangszerbérlethez szükséges egyéb nyomtatványok, iratminták kiadásáról és karbantartásáról az oktatási rektorhelyettes és a jogi igazgató gondoskodik.
- a jelen § (2) bekezdése a) pontja szerinti, passzív jogviszonyban álló hallgatók hangszerbérletre irányuló kérelmének formanyomtatványát,
 - a jelen § (2) bekezdése b) pontja szerinti, végzős hallgatók hangszerbérletre irányuló kérelmének formanyomtatványát,
 - a jelen § (2) bekezdése f) pontja szerinti „Hangszer külföldi használatára vonatkozó engedély és tulajdonosi nyilatkozat” mintát,
 - a jelen § (2) bekezdése i) pontja szerinti, hangszerbérleti díjra vonatkozó részletfizetési kérelem formanyomtatványát,

- jelen § (2) bekezdése m) pontja szerinti, az Egyetem érdekkörében felmerülő díjmentes hangszerhasználat engedélyezésére irányuló javaslat formanyomtatványát,
- a jelen § (2) bekezdése t) pontja szerinti, hangszerelőjegyzés jóváhagyása iránti kérelem formanyomtatványát

az Iratmintatár, valamint a honlap tartalmazza.

3) Az Egyetem munkatársaira vonatkozó hangszerbérleti szabályok:

- a) Az Egyetem munkatársai minden olyan esetben, amikor az Egyetem vagyongazdálkodásában lévő hangszert nem az Egyetem alaptevékenységével, vagy intézményi érdekekkel összefüggésben használják, kötelesek szolgáltatási díjat fizetni a hangszer használata után.
- b) Az Egyetem munkatársaira vonatkozóan a hangszerbérlet feltételei – az eltérő díjszabástól eltekintve – megegyeznek a hallgatói hangszerbérletnél megállapított előírásokkal és követelményekkel. A díjazásról rektori és kancellári utasítás rendelkezik.

4) Külső partnerekre vonatkozó hangszerbérleti szabályok:

- a) Külső partnerek részére biztosított hangszerbérletek esetén az egyes feltételeket és díjszabásokat egyedileg kell meghatározni, attól függően, hogy a Hangszertár állományában lévő hangszer, vagy koncerthangszer bérléséről van szó, illetve oktatási célú tevékenységhez kötődő hangszerbérletről vagy rentábilis eseményhez kapcsolódó hangszerbérlet kapcsán merül fel a bérlés, továbbá az Egyetem ingatlanjában kerül használatra a bérebevevő hangszer vagy azt más helyszínre szállítják.
- b) Az igénybevétel és a díjszabás feltételrendszerét a külső partnerrel megkötendő hangszerbérleti szerződésben kell rögzíteni, amennyiben az eszközt más helyszínen kívánják igénybe venni.
- c) A külső partner részéről a hangszertári eszközökért fizetendő hangszerbérleti és késedelmi díjak meghatározását külön kancellári utasítás tartalmazza, míg koncerthangszer bérlése esetén a fizetendő hangszerbérleti díj egyedileg kerül megállapításra.
- d) Külső partner részére történő hangszerbérletre kizárólag akkor kerülhet sor, ha a bérelni kívánt hangszer az Egyetem alaptevékenységének, illetve hallgatói, munkatársai feladatainak ellátásához nélkülözhető és bérbeadása nem veszélyezteti az Egyetem oktatási és művészeti tevékenységét.
- e) Külső partnerrel történő hangszerbérleti szerződés kötése esetén a hangszerbérleti díjon felül az Egyetem jogosult kaució kikötésére, amely a szerződés lejártakor, vagy megszűnésekor, a bérelt hangszer sérülésmentes visszaszolgáltatását és a fizetési kötelezettségek teljesítését követően visszafizetésre kerül. Kaució megállapítása minden olyan hangszerbérleti szerződés esetén kötelező, ahol eseti jelleggel, az Egyetemmel korábban szerződéses jogviszonyban nem álló partner részére nyújt az Egyetem hangszerbérleti szolgáltatást. A kaució összegét a bérelt hangszer bekerülési értékének legalább 10 százalékában kell meghatározni.

6.§

Kollégiumi elhelyezés térítése

(1) Bartók Béla Kollégium:

- a) A Bartók Béla Kollégium (továbbiakban: Kollégium) kollégiumi térítési díj összegét az adott tanévet megelőző június 30-áig a **Szenátus** hagyja jóvá.

- b) A kollégiumi térítési díj megfizetése az adott naptári hónapra előrefizetéssel történik, a befizetés határideje az adott hónap 10. napja. Kéthavi kollégiumi díj befizetésének elmulasztása, továbbá a kollégiumi díj megfizetésére felhívó fizetési felszólításban megjelölt fizetési póthatáridő elmulasztása esetén a kollégiumi jogviszony megszűnik. A jogviszony megszűnését követő 8 napon belül a hallgató köteles valamennyi elmaradt tartozását a Liszt Ferenc Zeneművészeti Egyetem Gazdasági Igazgatóságán rendezni és ennek tényét a Kilépőpapíron igazoltatni.
- c) Az egyes díjtételeket a Kollégiumra vonatkozó önköltségszámítás, valamint a jogszabályi rendelkezések alapján, az épület komfortjához és állagához mérten, a hasonló színvonalat kínáló piaci lehetőségeket is figyelembe véve kell meghatározni. A kollégiumi férőhelyek négyfokozatú skála szerinti besorolásáról a kancellár és a Hallgatói Önkormányzat között, a tanév kezdetét megelőző május 30-ig megkötendő megállapodás rendelkezik, az épület állapotára, a vizesblokkokkal való ellátottságra és az egy helyiségbe elhelyezett hallgatók számára figyelemmel.
- d) A kollégiumi lakók az épület infrastruktúráját térítésmentesen használhatják, beleértve a számítástechnikai eszközöket és az internethasználatot is, azzal a megkötéssel, hogy az infrastruktúra elsődlegesen a tanulmányaik végzésére vehető igénybe.

7.§

Liszt Ferenc Zeneművészeti Egyetem Könyvtárának és Kodály Zoltán Zenepedagógiai Intézet Könyvtárának szolgáltatásai

- (1) A jelen Szabályzat a Liszt Ferenc Zeneművészeti Egyetem Könyvtárára és alábbi tagkönyvtárára vonatkozó szabályzásokat rögzíti:
 - a) Központi Könyvtár (1061 Budapest, Liszt Ferenc tér 8.), Hangtár és a Liszt Ferenc Zene-történeti Kutatókönyvtár (1064 Budapest, Vörösmarty utca 35.) (továbbiakban: Központi Könyvtár),
 - b) Kodály Zoltán Zenepedagógiai Intézet Könyvtára (6001 Kecskemét, Kéttemplom köz 1.).
- (2) A Központi Könyvtár, valamint a kecskeméti tagkönyvtár vonatkozásában eltérő díjszabási feltételrendszerek kerülnek megállapításra annak okán, hogy mind infrastrukturálisan, mind szolgáltatási kört, mind látogatottságot tekintve eltérő a szervezeti egységek szabályozási feltételrendszere.
- (3) A könyvtári szolgáltatási díjakat, valamint kedvezményeket az előző évi tényadatok alapján, önköltségszámítás keretében kell megállapítani, mérlegelve a nyújtott szolgáltatások és a könyvtári tevékenység maximalizálható bevételeit.
- (4) Ha az olvasó az elvesztett dokumentumot a Könyvtárhasználati Szabályzat szerint pótolja, az elvesztés okán neki felszámított költség alól mentesül.
- (5) A Könyvtár csak nyitvatartási napokra számol késedelmi díjat. A lejáratú időhöz közeledő dokumentumokról automatikus figyelmeztető levél érkezik az olvasószolgálat [kukac]lisztakademia.hu e-mail címről a kölcsönzőhöz. A késedelmi díj mindaddig növekszik, ameddig a Könyvtár a Szervezeti és Működési Szabályzatában foglaltak szerint át nem adja a tartozást a Jogi és Közbeszerzési Osztálynak. Ekkor a kölcsönzés lezárul, a dokumentum elveszettnek minősül. Az eddig felhalmozott késedelmi díj, továbbá a postai értesítés, illetve a követelésbehajtás egyéb költsége, a dokumentum pótlási vagy eszmei értéke, valamint az elvesztés kezelési költsége az olvasót terheli.

- (6) A Központi Könyvtár hallgatói térítési és szolgáltatási díjai:
- Beiratkozáskor az igényelt könyvtárhasználati jogosultság függvényében a hallgatók regisztrációs díjat fizetnek vagy díjfizetés nélkül az alap olvasójegyhez kapcsolódó szolgáltatást vehetik igénybe. A részképzős, illetve az Erasmus- vagy más ösztöndíjas programban résztvevő külföldi hallgatók az alapszintű olvasójegyhez szükséges regisztrációval egyszerre letéti díjat is kötelesek megfizetni, amelyet tanulmányaik végeztével kölcsönzéseik rendezését követően visszakapnak.
 - A hallgatókra vonatkozó szolgáltatási és térítési díjakat a Szenátus hagyja jóvá, azok kihirdetéséről a kancellár gondoskodik.
 - A doktorvárományosok térítési és szolgáltatási díjai megegyeznek a hallgatókéval..
- (7) A Központi Könyvtár térítési és szolgáltatási díjai az Egyetem munkatársai vonatkozásában:
- Beiratkozáskor az Egyetem munkatársai, továbbá az Egyetem nyugdíjasai sem regisztrációs, sem beiratkozási díj fizetésére nem kötelesek.
 - Az Egyetem munkatársaira vonatkozó díjakat rektori és kancellári utasítás tartalmazza.
- (8) A Központi Könyvtár külső partnerekre vonatkozó szolgáltatási díjai:
- A külső partnerek beiratkozáskor beiratkozási díjat kötelesek fizetni. Az aktív és nyugállományú közgyűjteményi dolgozók, valamint a nyugdíjas zeneművészek és zenetanárok mentesülnek a beiratkozási díj fizetése alól.
 - A külső partnerekre vonatkozó díjakat a rektori és kancellári utasítás tartalmazza.
- (9) Kodály Zoltán Zenepedagógiai Intézet Könyvtárának (Kecskemét) térítési és szolgáltatási díjai
- A Kodály Zoltán Zenepedagógiai Intézet hallgatókra vonatkozó díjszabásait a Szenátus hagyja jóvá, amely alapján azok kihirdetéséről a kancellár gondoskodik.
 - A Kodály Zoltán Zenepedagógiai Intézetnek az Egyetem munkatársaira vonatkozó térítési díjait rektori és kancellári utasítás tartalmazza.
 - A Kodály Zoltán Zenepedagógiai Intézet külső partnerekre érvényes szolgáltatási díjait rektori és kancellári utasítás tartalmazza.

8.§

Liszt Ferenc Emlékmúzeum és Kutatóközpont szolgáltatásai

- A Liszt Ferenc Emlékmúzeum és Kutatóközpont érvényes hallgatói díjszabásait a Szenátus hagyja jóvá, amely alapján azok kihirdetéséről a kancellár gondoskodik.
- A Liszt Ferenc Emlékmúzeum és Kutatóközpontnak az Egyetem munkatársaira vonatkozó díjszabását rektori és kancellári utasítás tartalmazza.
- A Liszt Ferenc Emlékmúzeum és Kutatóközpont külső partnerekre érvényes díjszabását rektori és kancellári utasítás tartalmazza.

9.§

Kodály Zoltán Emlékmúzeum

- (1) A Kodály Zoltán Emlékmúzeum érvényes hallgatói díjszabásait a Szenátus hagyja jóvá, annak kihirdetéséről a kancellár gondoskodik.
- (2) A Kodály Zoltán Emlékmúzeum egyetemi munkatársakra vonatkozó díjszabását rektori és kancellári utasítás tartalmazza.
- (3) A Kodály Zoltán Emlékmúzeum külső partnerekre érvényes díjszabását rektori és kancellári utasítás tartalmazza.

10. §

Az Audiovizuális és Színháztechnikai Osztály árképzése, szolgáltatásai

- (1) Az Audiovizuális és Színháztechnikai Osztály (továbbiakban: AVISO) a speciális technológiai rendszereket üzemeltető szervezeti egységként az Egyetem tevékenységéhez kapcsolódóan megrendelésre:
 - a) professzionális hang- és videostúdió-technikai,
 - b) szcenikai színpad-, hang-, fény- és vizuáltechnikai,
 - c) produkciós feladatokhoz kapcsolódó hangszerkölcsonzésiszolgáltatást nyújt.
- (2) A megrendelést minden esetben írásba kell foglalni.
- (3) Az AVISO a megrendelésre nyújtott szolgáltatások kapcsán szolgáltatási díjat állapít meg, melyet a megrendelő köteles kiegyenlíteni.
- (4) A jelen 10.-10/D.§ alkalmazásában:
 - a) *szolgáltatás*: az AVISO által megrendelésre végzett szolgáltató tevékenység,
 - b) *elszámolási egység*: az egyes szolgáltatásokhoz kapcsolható mennyiségi mutató egysége (óra, darab, alkalom),
 - c) *normaidő*: egy elszámolási egységnyi szolgáltatás nyújtásához szükséges, előkalkulált időtartam, munkaidő,
 - d) *korrekciós szorzótag*: az adott tevékenység ellátásához szükséges technológiai rendszer kapacitásával, eszköz kihasználtságával, illetve a rendszertechnikai összeállítás összetettségével arányos százalékos mértékű mutató,
 - e) *rezsi átalány*: a Szabályzat 10/A. §-ban meghatározott megrendelői kör részére nyújtandó szolgáltatásokhoz nem közvetlenül kapcsolódó költségek térítési díja,
 - f) *munkadíj*: az adott szolgáltatás teljesítésében közvetlenül részt vevő munkatárs (ak) teljesítményének értéke, amely elszámolási egységre (óra) vetített mértéke a jelen fejezetben rögzített,
 - g) *eszközbérleti díj*: a Szabályzat 10/C. §-ban meghatározott megrendelői kör részére nyújtandó szolgáltatások esetében az AVISO egy funkcionális egységét alkotó eszközei

(audio, video, szcenikai hang-, fény-, vizuáltechnika stb.) igénybevételének díja, időegységenként.

- (5) A jelen 10.-10/D. § alkalmazásában intézményi érdekkörbe tartozó, belső megrendelésnek kell tekinteni:
- az Egyetemmel hallgatói jogviszonyban álló, bármely szakon és tagozaton tanulmányait folytató hallgató, a DLA-koncertet adó és a doktorvárományos tanulmányaival összefüggő megrendelését,
 - az Egyetem munkatársa egyetemi munkakörével, feladataival összefüggésben álló, egyéni megrendelését,
 - csoportos (együttes) megrendelést abban az esetben, amennyiben a megrendelői csoport (együttes) tagjainak legalább 50%-a az a)-b) pontokban foglalt kritériumok egyikének egyénileg is megfelel,
 - az Egyetem érdekkörébe tartozó megrendeléseket a rektor szakmai jóváhagyása mellett, a kancellár döntése alapján.
- (6) A jelen 10.-10/D. § alkalmazásában külső megrendelésnek kell tekinteni az (5) bekezdés hatályán kívül eső megrendeléseket.
- (7) A jelen 10.-10/D. § alkalmazásában csoportos megrendelésnek kell tekinteni az előadói együttesek részére, illetve azok valamilyen produkciós tevékenysége kapcsán nyújtandó szolgáltatásokat. Előbbiek alól kivételt képeznek a művészileg elkülöníthető, szólisztikus produkcióban érdekelt egyéni megrendelők (pl. hangverseny szólistája).

10/A. §

Az intézményi érdekkörbe tartozó, belső megrendelésre nyújtott szolgáltatások árképzése

- (1) Az intézményi érdekkörbe tartozó, belső megrendelésre nyújtott szolgáltatások térítési díját az alábbiak szerint kell megállapítani:

$$\text{munkadíj} = \{\text{normaidő}\} \cdot \{\text{munkatársak száma}\} \cdot \{\text{munkatárs óradíj}\}$$

$$\text{rezsi átalánydíj} = \{\text{munkadíj}\} \cdot 30\%$$

$$\text{szolgáltatási díj} = \{\text{munkadíj}\} + \{\text{rezsi átalánydíj}\}$$

- (2) Az intézményi érdekkörbe tartozó, belső megrendelés esetén alkalmazandó munkatárs óradíj egységesen: **1500 FT + ÁFA / ÓRA.**
- (3) Az államilag finanszírozott képzésben részt vevő hallgatók diplomahangversenye és a DLA-koncertek hangfelvételével összefüggő, meghatározott szolgáltatások esetén a jelen Szabályzat rendelkezései szerint az Egyetem nem számít fel szolgáltatási (térítési) díjat.
- (4) Az AVISO az intézményi érdekkörbe tartozó, belső megrendelés esetén a hangversenyek lebonyolításához kapcsolódó hangszerkölcsonzással összefüggően nem állapít meg szolgáltatási díjat.

10/B.§

Az államilag finanszírozott képzésben részt vevő hallgatók diplomahangversenyével összefüggésben, térítésmentesen igénybe vehető stúdiótechnikai szolgáltatások

- (1) Az Egyetem a Szabályzat alapján térítésmentesen biztosítja az államilag finanszírozott alap- vagy kiegészítő képzésben résztvevő, egyetemi tanulmányaikat nappali tagozaton folytató hallgatók és doktorvárományosok diplomahangversenyeinek professzionális hangfelvételét, amennyiben a diplomahangverseny a Nagyteremben, a Solti György Kamarateremben, vagy a Régi Zeneakadémia Kamaratermében kerül megrendezésre.
- (2) Az (1) bekezdésben foglaltak alapján térítésmentesen igénybe vehető szolgáltatások:
 - a) diplomahangverseny és DLA-koncert hangfelvétele (a főpróba rögzítése nélkül);
 - b) koncertfelvétel mastering (a rögzített hanganyag szerkesztése CD formátumra);
 - c) CD írás, CD-R lemez (1 kópia).
- (3) A jelen 10/B. § alkalmazásában
 - a) *diplomakedvezmény*: a (2) bekezdésben foglaltak alapján térítésmentesen, igénylés alapján igénybe vehető szolgáltatások összessége,
 - b) *igénylő*: a (2) bekezdésben foglalt szolgáltatásokat igénybe vevő hallgató, doktorvárományos
 - c) *hangfelvétel*: a (2) bekezdésben foglalt szolgáltatások eredményeként létrejövő felvétel, függetlenül annak minőségétől, hordozójától és tárolási módjától.
- (4) A diplomakedvezmény igénybevételéhez az igénylőnek pontosan ki kell töltenie az „Igénylőlap diplomakedvezmény igénybevételéhez” című formanyomtatványt (a továbbiakban: Igénylőlap). Az Igénylőlap iratmintáját az Iratmintatár tartalmazza.
- (5) Az Igénylőlapot aláírásával érvényesítenie kell az igénylőnek, a főtárgy tanárnak, a tanszékvezetőnek, valamint az Oktatási és Tanulmányi Osztály adott szak esetében illetékes előadójának.
- (6) Az Igénylőlap kitöltésével a diplomázó hallgató és a doktorvárományos tudomásul veszi és elfogadja a diplomakedvezmény igénybevételének feltételeit, különös tekintettel a szerzői jogi kérdésekre.
- (7) A diplomakedvezményt a diplomázó hallgató és a doktorvárományos csak személyesen veheti igénybe, képviselője útján nem.
- (8) Az Igénylőlaphoz csatolni szükséges a diplomahangverseny pontos műsorát leíró mellékletet.
- (9) Az Igénylőlapot pontosan kitöltve és érvényesítve legkésőbb a hangverseny időpontját megelőző 20 munkanappal az AVISO részére el kell juttatni, ahol az igénylést regisztrálják, a rendelkezésre álló kapacitást ellenőrzik.
- (10) Amennyiben a (4)-(9) bekezdésekben rögzített feltételek nem teljesülnek, az AVISO vezetője az igénylés (megrendelés) teljesítését megtagadhatja.
- (11) Az (4)-(9) bekezdésekben rögzítetteknek megfelelően beérkezett igénylés (megrendelés) teljesítését az AVISO vezetője csak a rendelkezésre álló kapacitás hiányában (több hangverseny egyidejű rögzítésének igénye stb.) utasíthatja el. A kapacitás hiányában elutasított igénylésről az

AVISO vezetője az érintett hallgatót, vagy doktorvárományost, és a rektort, valamint a kancellárt egyidejűleg értesíti.

- (12) A diplomakedvezmény igénybevételével az igénybe vevő hallgató és a doktorvárományos tudomásul veszi és elfogadja, hogy:
- a diplomakedvezmény keretében elkészülő hangfelvétel (a továbbiakban: hangfelvétel) szerzői joga hangfelvételt előállítóként az Egyetemet illeti meg,
 - a hangfelvétel, vagy annak másolata az Egyetem előzetes hozzájárulása nélkül semmilyen eljárással nem többszörözhető, valamint nem adható tovább,
 - a hangfelvételt az Egyetem hozzájárulása nélkül nem lehet terjeszteni, nyilvánosság számára történő hozzáférést lehetővé tenni pl. közösségi megosztó tárterületre feltöltéssel, forgalomba hozatallal, vagy forgalomba hozatalra történő felkínálással.
- (13) A hangfelvétel kizárólag saját célra használható, azzal összefüggésben a felhasználásra vonatkozó, a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény rendelkezéseit kiterjesztően nem lehet értelmezni. A szabad felhasználás annyiban megengedett, illetve díjtalan, amennyiben az nem sérelmes a mű rendes felhasználására és indokolatlanul nem károsítja az Egyetem jogos érdekeit, továbbá amennyiben megfelel a tisztesség követelményeinek és nem irányul a szabad felhasználás rendeltetésével össze nem férő célra. A felhasználás a hangfelvételtől maximum 3 percnyi részlet lehet, minden esetben az Egyetem engedélyével és az Egyetem, mint a hangfelvételt előállító feltüntetésével (forrás megjelölése: a hangfelvételt a Liszt Ferenc Zeneművészeti Egyetem AVISO Stúdiója készítette).
- (14) A hangfelvétel (12) bekezdés b) és c) pontjai szerinti többszörözését, terjesztését, nyilvánosság számára történő hozzáférést az igénylő írásos kérelme alapján az AVISO osztályvezetője javaslatára a rektor és a kancellár együttesen engedélyezheti.
- (15) A hangfelvétel egy kópiája elhelyezésre kerül az AVISO produkciós archívumában, amelyhez a nyilvános hozzáférés (kutatói munka stb.) engedélyezésének jogát, továbbá az archív kópiából egy digitális másolatnak az Egyetem Központi Könyvtárában történő elhelyezése jogát az Egyetem fenntartja.

10/C.§

A külső megrendelésre nyújtott szolgáltatások árképzése

- (1) A külső megrendelésre nyújtott szolgáltatások szolgáltatási díját az alábbiak szerint kell megállapítani:

$$\text{munkadíj} = \{\text{normaidő}\} \cdot \{\text{kiemelt munkatársak száma}\} \cdot \{\text{kiemelt munkatárs óradíj}\} + \{\text{technikus munkatársak száma}\} \cdot \{\text{technikus munkatárs óradíj}\}$$

$$\text{eszközbérlet} = \{\text{normaidő}\} \cdot \{\text{eszközbérleti díj}\} \cdot \{\text{korrekciós szorzó}\}$$

$$\text{szolgáltatási díj} = \{\text{munkadíj}\} + \{\text{eszközbérlet}\}$$

- (2) A külső megrendelésre nyújtott szolgáltatások esetén alkalmazandó
- kiemelt (alkotó – pl. rendező, vágó, operatőr, kameraman – mérnök, gyártásvezető feladatkörű) munkatárs óradíjat,

- b) technikus (gyártási asszisztens) munkatárs óradíjat,
- c) eszközbérleti díj stúdiótechnikai szolgáltatások esetében alkalmazandó óradíjat,
- d) eszközbérleti díj szcenikai szolgáltatások esetében alkalmazandó óradíjat

kancellári utasítás tartalmazza.

- (3) A külső megrendelésre igénybe vett szolgáltatásokhoz kapcsolódóan igénybe vett, közvetített szolgáltatások (pl. eszközbérleti, szcenikai, egyéb szolgáltatások) nettó értékével a szolgáltatási díj növelendő.
- (4) A külső megrendelésre igénybe vett, különösen összetett szolgáltatásokról előkalkuláció készül. Az előkalkulációban szerepeltetni kell az adott szolgáltatások részleteit, az igénybe vett, közvetített szolgáltatások, anyagfelhasználás (egyszeri használatú stúdiótechnikai hordozók, alkáli elemek, színpadi kellékanyagok, világítástechnikai segédanyagok stb.) becsült maximális értékét. Az előkalkuláció alapján készített ajánlat elfogadásával megvalósuló megrendelés esetén a közvetített szolgáltatások és anyagfelhasználás legfeljebb az előkalkulációban szereplő értékben teljesíthető.
- (5) A külső megrendelésre igénybe vett szolgáltatásokhoz kapcsolódóan igénybe vett szolgáltatások teljesítéséhez szükséges anyagköltségek:
- a) tételes elszámolással, vagy
 - b) előkalkulált díjkerettel

kerülnek elszámolásra.

A tételes elszámolás esetén a bekerülési értéken felül minimum 10 százalékos árrés melletti díjszabás alkalmazandó. A díjkeret alapú elszámolás esetén a díjkeretet az elfogadott ajánlat tartalmazza, a tényleges, kimutatható anyagfelhasználás nem haladhatja meg a díjkeret 90%-át.

- (6) Egyes, jelentős gyártási előkészületet igénylő, külső megrendelésre igénybe vett összetett szolgáltatások esetén az AVISO osztályvezetője jogosult az előkalkulációban ún. gyártási és/vagy előkészítési költségátalányt szerepeltetni, amelyet a (2) bekezdéstől eltérően az alábbiak szerint kell megállapítani:

gyártási / előkészítési díj={előkalkulált munkaidő}·{munkatárs óradíj},

ahol a munkatárs óradíj a (2) bekezdés a), vagy b) pontja szerint meghatározott óradíj.

- (7) Az AVISO az Egyetem által megkötött teremhasználati szerződések keretében, az ún. alapszolgáltatások körében nyújtott szolgáltatásokért nem állapít meg külön díjat.
- (8) Az AVISO a teremhasználati szerződések teljesítéséhez kapcsolódóan igénybe vett közvetített szolgáltatások esetében, amennyiben ahhoz az Egyetem eszközeinek használata közvetlenül nem kapcsolódik, a közvetített szolgáltatás értékével megegyező nettó díjat állapít meg.
- (9) Az AVISO által nyújtott, produkciós hangszerkölcsonzési szolgáltatások a jelen §-ban foglaltaktól eltérően megállapítandó szolgáltatási díjtételeit együttes **rektori és kancellári** utasítás tartalmazza.

10/D. §**Standard szolgáltatások, eltérő árképzés**

- (1) Az AVISO által leggyakrabban nyújtott, ún. standard szolgáltatások körét együttes **rektori és kancellári** utasítás tartalmazza.
- (2) A standard szolgáltatások között kerülnek megállapításra az alábbi, a (3) és (4) bekezdésben foglaltaktól eltérő árképzésű szolgáltatások:
 - a) hangszerkölcsonzési szolgáltatások,
 - b) CD írás, másolás,
 - c) DVD írás, másolás.
- (3) Az előzetesen meghatározott standard szolgáltatásoktól eltérő időráfordítást igénylő szolgáltatások esetén az AVISO osztályvezetője jogosult a normaidőt a feladattal arányosan megállapítani illetve a 10/A.§ és 10/C.§-ban foglalt számítás alapján a szolgáltatási díjat meghatározni.
- (4) Az előzetesen meghatározott standard szolgáltatásoktól eltérő korrekciós szorzó alkalmazásának engedélyezésére az AVISO vezetőjének előterjesztése alapján a **kancellár** jogosult.
- (5) A külső megrendelésre nyújtott szolgáltatások szolgáltatási díjából üzletpolitikai megfontolások alapján az AVISO vezetőjének előterjesztése alapján a **kancellár** legfeljebb 15% árkedvezményt engedélyezhet.
- (6) Nem engedélyezhető árkedvezmény az intézményi érdekkörbe tartozó, belső megrendelésre nyújtott szolgáltatások esetében.

11. §**Az Egyetem egyes eszközeinek, helyiségeinek igénybe vételéhez kapcsolódó szolgáltatások****11/A.§****Teremhasználati díjak meghatározása**

- (1) Rendezvényi célú helyiségek külső partner részére történő használatba adása során:
 - a) kulturális besorolásúnak minősül az a rendezvény, amelyet az Egyetem teremhasználatra szerződött partnerte nyilvánosan meghirdet és az belépőjeggyel látogatható, ideértve az oktatási célból megtartott rendezvényeket is.
 - b) üzleti besorolású az a rendezvény, amelyet az Egyetem teremhasználatra szerződött partnere nyilvánosan nem hirdet meg, azon csak a partner által meghívott vendégek vesznek részt.
- (2) A Szabályzatban foglalt előírások vonatkoznak az Egyetem kifejezetten rendezvényi célú, illetve közönségforgalommal járó rendezvény megtartására alkalmas helyiségeinek külső partner használatba adása esetén kötendő szerződésekre, így különösen a Budapest, Liszt Ferenc tér 8. szám alatt található Nagyterem, Solti György Kamaraterem, földszinti előcsarnok, I. emeleti előcsarnok, Átrium, tantermek, a Budapest, Vörösmarty u. 35. szám alatti Régi Zeneakadémia

Kamaraterem, Kecskemét, Kéttemplom köz 1. szám alatti Kodály Intézet Díszterem és tantermei és a kapcsolódó kiszolgáló helyiségek bérbe adására.

- (3) Üzleti célú rendezvények esetében a kancellár a rektor előzetes művészeti szakmai véleményének kikérését követően jogosult eltérő, egyedi díjazást megállapítani az igénybevett területek nagysága, az igénybevétel rendszeressége függvényében, az adott termekre megállapított üzleti díjszabás figyelembe vételével.
- (4) Kulturális rendezvények esetében a rektor művészeti szakmai jóváhagyásával a kancellár jogosult eltérő, egyedi díjszabás megállapítására.
- (5) A Kodály Zoltán Emlékmúzeum bérbeadásra alkalmas tárgyalóterme kapcsán megállapított bérleti díjat önköltségszámítás keretében, előzetes számításokkal kell alátámasztani. Az egyedi díjszabás mértékét úgy kell megállapítani, hogy a partner által fizetendő díj nem lehet kevesebb az adott helyiségre megállapított mindenkorai önköltségnél, azzal, hogy a Nagyterem vonatkozásában az egy napi (egész napra számított), egyedi díj nem lehet kevesebb, mint 900 ezer Ft. Az önköltség összegét az Egyetem Önköltségszámítási Szabályzata alapján a tárgyév vonatkozásában a **kancellár** hagyja jóvá, a Gazdasági Igazgatóság által – az érintett szervezeti egységek bevonásával elkészített – felülvizsgált önköltségszámítás alapján.
- (6) Olyan kulturális célú rendezvények esetében, amelyek az Egyetem szakmai tevékenységéhez kapcsolódnak, vagy stratégiai partnerekkel közösen valósulnak meg, a **rektor** és a **kancellár** együttesen jogosult együttműködési megállapodást kötni, amelyben az Egyetem az adott helyiség(ek) önköltségét magára vállalja. A kedvezményt a külső partner által a rektorhoz és/vagy a kancellárhoz intézett írásbeli kérelem alapján lehet elbírálni, és az érintett partnert írásban kell értesíteni a döntésről, amelyről a kulturális tevékenység ellátásáért felelős szervezeti egység gondoskodik. A rendezvényre vonatkozó szerződést a kedvezményről szóló döntés figyelembe vételével a kulturális tevékenység ellátásáért felelős szervezeti egység készíti elő.
- (7) Az egyes termekhez, helyiségekhez kapcsolódó önköltség-kalkulációt az Egyetem Önköltségszámítási Szabályzata alapján minden évben el kell végezni, és a számítások alapján – amennyiben jelentős módosulás következik be – **kancellári** utasítás keretében új térítési, szolgáltatási díjakat kell hatályba helyezni.
- (8) Az Egyetem egyes terem és helyiség használatához kapcsolódó díjakat a kancellári utasítás tartalmazza.

11/B.§

Fénymásoló berendezések és egyéb informatikai eszközök használatának szabályai

- (1) Az Egyetem különböző szervezeti egységeinél működő fénymásoló és nyomtató berendezések kizárólag az adott osztály működéséhez kapcsolódó hivatalos iratok másolására és nyomtatására használhatóak. A tanszékvezetők és az oktatók, tanárok a munkavégzésükhöz szükséges dokumentumokat a megfelelő osztályoktól (Központi fénymásoló, OTO, Könyvtár) vehetik át.
- (2) Minden olyan esetben, amikor magáncélú felhasználás valósul meg, illetve ha a hallgatók tanulmányaikhoz kapcsolódóan saját célra végeznek sokszorosítási, másolási, nyomtatási tevékenységet, kizárólag térítési díj mellett vehető igénybe a szolgáltatás.
- (3) A fénymásoló berendezések és egyéb informatikai eszközök használati díjai hallgatók esetében szenátusi határozattal kerülnek megállapításra, megváltoztatásra, amelyek kihirdetéséről a kancellár gondoskodik. Az Egyetem munkatársai által fizetendő díjak rektori és kancellári utasítás kiadásával kerülnek megállapításra, megváltoztatásra.
- (4) A fénymásolás díját kizárólag készpénzben lehet téríteni, nyugta ellenében.

11/C.§**Aktív jogviszonnal nem rendelkező és végzett hallgatók által fizetendő egyéb díjak meghatározása**

Az Egyetemen végzett, illetve tanulmányaikat tekintve nem aktív jogviszonyban álló hallgatók részére megállapított egyedi díjszabásokat – így különösen a tanulmányi dokumentumok másolata, másodlata díjait, jogviszonyigazolás díját rektori és kancellári utasítás tartalmazza.

12.§**Különeljárási és egyéb díjak meghatározása**

- (1) A hallgatói jogviszonyból eredő kötelezettségszegések, mulasztások esetén a hallgató különeljárási díj fizetésére kötelezett.
- (2) A hallgatók által fizetendő különeljárási díjak és egyéb díjak a Hallgatói Követelményrendszer alapján szenátusi határozattal kerülnek megállapításra, megváltoztatásra, amelyek közzétételéről a kancellár gondoskodik.

13.§**Doktori képzésés honosítás eljárási díjainak meghatározása**

- (1) A tudományos fokozat honosítására irányuló eljárásért a kérelem benyújtásakor eljárási díjat kell fizetni az Egyetem számára. A honosítási eljárási díj mértékét a Hallgatói Követelményrendszer Doktori Szabályzata tartalmazza.
- (2) A doktori képzés térítési és fokozatszerzési eljárási díjai a Hallgatói Követelményrendszer Térítési és Juttatási Szabályzata alapján a Szenátus állapítja meg. Az eljárási díjakat önköltségszámítás keretében, előzetes számításokkal kell alátámasztani.
- (3) Az a DLA doktorjelölt, aki 2016. szeptember 1. előtt indított DLA doktori képzésben vett részt és, a doktori fokozatszerzésre a szervezett képzésben szerzett érvényes abszolutórium birtokában jelentkezik, valamint a fokozatszerzési eljárás során csak a disszertáció témavezetőjének kötelezően előírt segítségét veszi igénybe, zenei témavezetője nincs, az illetékes program-, illetve alprogramvezető egyetértő javaslatával a rektorhoz benyújtott kérelmében kérheti az eljárási díj méltányos csökkentését. A csökkentés maximális mértéke a mindenkori DLA doktoranduszhallgatói normatíva éves támogatási összegének 5%-a.

14.§**Habilitáció térítési díjak meghatározása**

- (1) A habilitációs eljárások díjszámításának alapja az egyetemi tanári havi alapilletmény.
- (2) A habilitációs eljárást kérelmezők által fizetendő habilitációs díjak a Foglalkoztatási Követelményrendszer alapján az Egyetemi Doktori Tanács határozatával kerülnek megállapításra, megváltoztatásra, amelynek közzétételéről a Doktori Iskola vezetője gondoskodni köteles.

15.§

Az Egyetemen tartott rendezvényekre vonatkozó, speciális módon igénybe vehető jegyek térítési díjai meghatározása

- (1) Az Egyetem hangverseny tartására alkalmas helyiségeiben tartott rendezvények látogatása az Egyetem munkatársai, valamint az Egyetem hallgatói és kívülálló harmadik személyek számára az alábbi szabályok szerint lehetséges. Jelen § tekintetében az Egyetem munkatársai alatt értendőek az Egyetem nyugdíjas oktatói, dolgozói, valamint az Egyetem által fenntartott intézmény dolgozói is.
- (2) A jelen § alkalmazandó az Egyetem saját maga által vagy együttműködésben szervezett rendezvényei (saját rendezvény), valamint a diák- és szakmai jegyek tekintetében az Egyetem által megkötött szerződésen vagy egyéb kötelezettségvállaláson alapuló rendezvények (befogadott rendezvény) vonatkozásában is.
- (3) Rendezvény alatt értendő valamennyi olyan esemény, amely akár hangverseny, koncert, akár más előadóművészeti tevékenység keretében jön létre, a belépés jegy ellenében történik, és amelynek helyszíne a Zeneakadémia (Liszt Ferenc tér) Nagyterme, Solti György Kamaraterme, a Régi Zeneakadémia, az Egyetem egyéb termei, vagy olyan külső helyszín, ahol az Egyetem szervezésében valósul meg a rendezvény.
- (4) Belépőjegy kiállítása alól csak azon személyek vonatkozásában lehet eltekinteni, akik a munkakörük alapján vesznek részt a rendezvényen. Ez vonatkozik a rektori páholyt és a tanári páholyt igénybe vevők körére is (a tanári páholyban egyidejűleg legfeljebb 6 (hat) fő tartózkodhat).
- (5) A tanári páholy igénybevételére akként kerülhet sor, hogy az igénylésre jogosultak elektronikus úton jelzik igényüket a Rektori Kabinet által üzemeltetett tanaripaholy@zeneakademia.hu címen, vagy a Rektori Kabinet telefonszámán. Az igényjogosultak jelentkezési sorrendben kerülnek regisztrálásra, és ennek alapján vehetik igénybe a tanári páholyt. Esetleges akadályoztatásukat kötelesek haladéktalanul jelezni, hogy a regisztrált sorrendben utánuk következő igénybe vehesse a páholy-helyet. A Rektori Kabinet haladéktalanul elektronikus visszajelzést ad mind a regisztrációról, mind az abban bekövetkező bármilyen változásról. A regisztráció alapján jogosultságot szerzett oktatók névsora tájékoztatási céllal az adott rendezvény előtt a rendezvényen szolgálatot teljesítő hosztesszek részére átadásra kerül.
- (6) A Szabályzat alapján az alábbi kedvezményes belépőjegyek kiadására van lehetőség a Szabályzatban foglalt feltételek szerint:
 - a) művészjegy,
 - b) tiszteletjegy,
 - c) szakmai jegyek (saját vagy befogadott rendezvény): szakmai, oktatói/dolgozói jegy, műszaki helyek, sajtójegy,
 - d) ingyenes és fizetős diákjegy,
 - e) kedvezményes dolgozói jegy,
 - f) közreműködői jegy,
 - g) fogyatékkal élők és kísérőik számára fenntartott helyekre szóló jegyek,
 - h) kísérőjegy,
 - i) csoportos kedvezményes jegy,
 - j) eseti kedvezményes jegy,
 - k) barterjegy,

- l) szponzorjegy,
 - m) nyereséjegy,
 - n) nyugdíjas jegy és
 - o) kombinált jegy.
- (7) Az oktatói/dolgozói jegyek a dolgozoijegy@zeneakademia.hu elektronikus címen igényelhetőek, rendezvényenként és személyenként maximum 2 darab. A regisztrálás a fenti elektronikus címre történő érkezési sorrendben valósul meg. A regisztrációt a Rektori Kabinet két napon belül elektronikusan visszaigazolja, azonban az oktatói/dolgozói jegyek biztosításának végleges megerősítésére csak a rendezvény előtt 48 órával kerül sor, amelyről e-mailben kap tájékoztatást az igénylő. Az oktatói/dolgozói jegyek a rendezvény megkezdése előtt egy órával vehetők fel a Zeneakadémia Jegyirodájában.
- (8) A szakmai jegyek a szakmaijegy@zeneakademia.hu elektronikus címen igényelhetőek, rendezvényenként és személyenként maximum 2 darab. A regisztrálás a fenti elektronikus címre történő érkezési sorrendben valósul meg. A regisztrációt a Rektori Kabinet két napon belül elektronikusan visszaigazolja, azonban a szakmai jegyek biztosításának végleges megerősítésére csak a rendezvény előtt 48 órával kerül sor, amelyről e-mailben kap tájékoztatást az igénylő. A szakmai jegyek a rendezvény megkezdése előtt egy órával vehetők fel a Zeneakadémia Jegyirodájában.
- (9) A diákjegy-igénylés személyesen a Jegypénztárban történik.
- (10) A fogyatékkal élők és kísérőik számára fenntartott helyekre történő jegyvásárlás személyesen a Zeneakadémia Jegyirodájában történhet.
- (11) A Szabályzat alapján igénybe vehető jegyekre vonatkozó bejelentést az adott rendezvény időpontját megelőző 1 (egy) naptári hónapon belül lehet megtenni, kivéve a diákjegyeket, melyek a forgalomba kerülés időpontjától igényelhetők.
- (12) Az Egyetemen tartott rendezvényekre vonatkozó, speciális módon igénybe vehető jegyek térítési díjait a rektori és kancellári utasítás tartalmazza.

16.§

Záró rendelkezések

- (1) Az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény (továbbiakban: ÁFA törvény) alapján az általános forgalmi adó hatályán kívüli szolgáltatásokról nem kell az ÁFA törvény szerinti bizonylatot, számlát, vagy nyugtát kiállítani, elegendő számviteli bizonylatot kibocsátani. Az adómentes tevékenységről számlát vagy nyugtát kell kiállítani, a számlán az adómentesség okára hivatkozni kell.

Oktatáshoz kapcsolódó szolgáltatások körében közhatalmi tevékenységnek minősül, ezért ÁFA hatályán kívüli ügyletek

- a) az iskolai bizonyítvány, felsőoktatási intézmény által kiállított oklevél és tanfolyami bizonyítvány, idegen nyelven kiállított bizonyítvány, oklevél kiállítása,
- b) diákigazolvány kiállítása,
- c) Hallgatói Jogorvoslati Bizottsághoz benyújtott fellebbezés.

Nem tartoznak az ÁFA törvény hatálya alá, mert szankció jellegű díjak a különjárási díjak. A leckeönyv első alkalommal térítésmentesen kerül kiállításra, ezért nem tartozik az ÁFA hatálya alá. A leckeönyv pótlásáért kért díj, illetve szakirány felvétele, tantárgy felkészítése, hallgatói

jogviszonnyal nem rendelkezőknek záróvizsga díja adómentes az ÁFA törvény 85. § (1) bekezdés i) pontja alapján.

- (2) A Szabályzatban nem szabályozott, a munkatársakat és külső partnereket érintő egyéb díjakra vonatkozó szabályokat a kancellár külön utasításban jogosult meghatározni.
- (3) A Szabályzat 2020. augusztus 1-én lép hatályba. A Szabályzat hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti a 2018. június 12-től hatályos A Liszt Ferenc Zeneművészeti Egyetem Szolgáltatási és Térítési Díjai Meghatározásának Szabályzata.

Budapest, 2020. július 8. napján

Dr. Vigh Andrea s.k
rektor